

Hinweise zum Verfassen von Referaten

Das Referat dient als Diskussionsgrundlage für die Sitzung. Dafür lesen Sie mehrmals gründlich den Text sowie die empfohlene Sekundärliteratur. Berücksichtigen Sie dabei Texttyp und Rahmenbedingungen (s.u.). Je nach Ankündigung, dürfen die Referat 10-15 Minuten dauern – bitte probieren Sie vorher aus, wie lange Sie brauchen. Führen Sie die wichtigsten Punkte *auf übersichtliche Weise* in einem Handout aus. Kopieren Sie genügend Exemplare und verteilen Sie sie vor der Sitzung!

Zum Texttyp: Haben Sie es mit einem Autor zu tun, der im Stil der gegenwärtigen analytischen Philosophie bestimmte Behauptungen über einen Sachverhalt aufstellen und begründen möchte? Oder geht es eher um die Erzeugung eines gewissen Problembewusstseins beim Leser? Geht der Autor eher indirekt vor, etwa in Form eines Dialoges (Platon, Hume), in dem verschiedene Personen verschiedene Perspektiven einnehmen, oder auch in Form von ironischen Übertreibungen, die Distanz zum Ausgesagten erzeugen (Nietzsche)? Wenn dies zutrifft, was könnte der Grund für den gewählten Sprach- und Texttyp sein? In beiden Fällen überlegen Sie, von welchen Grundbegriffen der Autor ausgeht, wo sich für Sie Verständnisschwierigkeiten ergeben und an welchen Punkten Sie hier kritische Einwände erheben würden.

Zu den Rahmenbedingungen: Bitte überlegen Sie bei Texten aus dem 17. Und 18. Jahrhundert, ob der Autor eine Zensur zu befürchten hatte und stellen Sie sich die Frage, wie sich das auf den Text auswirkt. Welche Aussagen sind wörtlich zu nehmen, welche nicht; inwieweit werden Begriffe absichtlich anders verwendet als gewöhnlich?

Verständnisschwierigkeiten sind normal – versuchen Sie bitte nicht so zu tun, als sei alles klar, sondern sprechen Sie Verständnisprobleme direkt an. Nur so können wir das Problem in der Sitzung aufklären.

Sie können in der Regel auch schon für eine schriftliche Fassung Ihres Vortrages als Essay eine Note erhalten. In diesem Fall kann der Umfang kleiner sein als wenn Sie nur eine Hausarbeit verfassen (Im Bachelor für 4CP 4-6 Seiten, im Master 6-10, Times New Roman, Schriftgrad 12). Achten Sie auf eine übersichtliche Gliederung, die Nennung aller verwendeten Quellen und klare und deutliche Formulierungen.