



## Sitzungsprotokoll für die FSR-Sitzung vom: 13.01.2025

Beginn der Sitzung: 20:

**Anwesend:** **In Person:** Fabian, Onur-Can, Alan, Hausi, Jessica  
**Online:** Noah, Valeria

**Gäste:** none

**Protokollant:** Alan

**Beschluss**

**Zuständigkeit**

**Wer hat Bock?**

**Tagesordnung:**

**TOP 1: Begrüßung**

**TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**TOP 3: Feststellung der Tagesordnung**

**TOP 4: Protokoll**

**TOP 5: Berichte**

**TOP 6: Personaldebatte**

**TOP 7: Moodle-Preis**

**TOP 8: Tag der offenen Tür**

**TOP 9: Weihnachtsmarkt reflektion**

**TOP 10: Finanzbeschlüsse**

**TOP 11: Sonstiges, Termine**

**TOP 1: Begrüßung**

**TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**Beschlussfähig**



### **TOP 3: Feststellung der Tagesordnung**

TOP 7 und TOP 8 werden nach vorne verschoben **einstimmig angenommen**

### **TOP 4: Protokoll**

**Angenommen mit 2 Enthaltungen**

### **TOP 5: Berichte**

zur Jahresabschlussfeier:

lief gut, sehr viel positives Feedback. Auf- und Abbau liefen gut. Die nächsten Tage sollen die Berichte dazu dem AStA eingereicht werden.

Zur Klausurtagung:

Hätten mit mehr Leuten gehofft, der offizielle Teil lief in Ordnung

### **TOP 6: Moodle-Preis**

Es gibt einen Preis für denjenigen, der den besten Moodlekurs gestaltet. Lehrpersonen werden inspiriert und Anreize werden geschaffen. Der Preis ist auch ein guter Anreiz. Es gibt eine Ansprechperson bei der Philologie, die uns helfen könnte, die Noah kennt. Wir könnten auch den Dekan ansprechen. Da es sich um ein jährliches Event handelt, haben wir genug Zeit. Das Geld wird von der Fakultät bereitgestellt, und es soll auch von ihnen organisiert werden.

Die Auswertung findet im Dezember statt, damit es im Januar vor der Vorlesungsfreien Zeit vorgestellt werden kann. Das genaue Datum ist der 20. Januar nächsten Jahres, wovon das Projekt abgeschlossen sein soll. Noah ist da Ansprechpartner Nr.1, obwohl auch gewünscht ist, dass eine informative PDF bereitgestellt wird

**Mit zwei Enthaltungen abgestimmt, dass wir die Entscheidung zur Teilnahme zur nächsten Sitzung verschieben**

### **TOP 7: Tag der offenen Tür**

Wurde von Herr Professor Anacker angesprochen. Wir sollen, was für die Schüler vorbereiten.

**Noah** und **Alan** wollen da mithelfen, aber wir wollen auch weitere FSR-Mitglieder dafür begeistern, einen Tag der offenen Tür zu organisieren.



**TOP 8: Personaldebatte**

abgestimmt mit einer Enthaltung, dass der TOP unter Ausschluss der öffentlichen Debatte stattfindet.

**TOP 9: Weihnachtsmarkt Reflektion**

Es wurden 10 Euro Umsatz gemacht

**TOP 10: Finanzbeschlüsse**

keine

**TOP 11: Sonstiges, Termine**

- Um Tag der offenen Tür kümmern.
- Brüggi Erinnerung

Nächste Sitzung Donnerstag

**ENDE IM GELÄNDE**