

## **Gesucht: Hilfskraft im Bereich EDV**

(5 bis 8 Wochenstunden)

Eine Hilfskraft im Bereich der EDV ist zuständig für:

- die Pflege von WEB-Seiten (Homepage Lehrstuhl Newen, Center for Mind and Cognition, RTG usw.) und der Zeitschriften-Homepage „Logical Analysis and History of Philosophy“
- die Erstellung von neuen WEB-Seiten für Workshops und Konferenzen, die vom Lehrstuhl Newen durchgeführt werden.
- die Betreuung der Rechner am Lehrstuhl inklusive der Einrichtung der EDV-Einrichtung der Arbeitsplätze für Gäste
- ggf. technische Unterstützung bei Datengewinnung zur „experimentellen Philosophie“

Voraussetzung für die Tätigkeit sind gute allgemeine EDV-Kenntnisse, insbesondere im Anlegen und Warten von WEB-Seiten mit Verwaltungstools wie Strato, Plesk und Wordpress. Idealerweise werden Grundlagen in .css, .php und .html mitgebracht.

**Die studentische HK-Stelle ist schnellstmöglich zu besetzen.**

\*\*\*\*\*

Eine kurze Bewerbung inklusive Lebenslauf (mit Angabe der bereits erworbenen Scheine und Noten; vollständiges ‚Transcript of Records‘, bzw. mit Angabe der Leistungen und Erfahrungen im EDV-Bereich) sind spätestens bis zum 23.02.2026 zu senden an:

sekretariat-newen@rub.de

(bitte nur elektronische Einsendungen, es werden keine Papierunterlagen zurückgesandt).  
Früher eingehende Bewerbungen werden wegen Dringlichkeit unmittelbar bearbeitet.

Prof. Dr. Albert Newen  
Ruhr-Universität Bochum  
Institut für Philosophie II; GA 3-152  
Rückfragen bitte richten an: albert.newen@rub.de  
gez. Prof. Dr. Albert Newen