

Anleitung zur Modulnotenberechnung durch Studierende (Modulanerkennung)

Allgemeine Hinweise

Bei der Modulanerkennung werden einzelne Leistungen (in der Regel Veranstaltungsleistungsnachweise) zu einem Modul zusammengefasst. Dabei werden die Modulnote sowie die Kreditpunkte, die Sie für das Modul erhalten, nach einer Berechnungsvorschrift berechnet und es wird ein Modulleistungsnachweis generiert.

Bevor ein Modul anerkannt werden kann, müssen erst alle für das Modul erforderlichen Leistungsnachweise erbracht und in VSPL eingetragen worden sein.

Der Modulbeauftragte muss die Berechnungsvorschrift des Moduls freigegeben haben, damit die Anerkennung funktioniert.

Schritt 1

Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice auf den Link Leistungen.

Schritt 2

Klicken Sie in der Rubrik „Veranstaltungsspezifische Leistungsnachweise - keinem Modul zugeordnet“ vor dem Veranstaltungsleistungsnachweis, den Sie für das Modul verwenden möchten, auf das Plus.

Schritt 3

Klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf den Link Modulnote berechnen.

Schritt 4

Campus listet alle Module auf, für die Sie den Veranstaltungsleistungsnachweis verwenden dürfen. Klicken Sie in der Zeile des Moduls, für das Sie den Veranstaltungsleistungsnachweis verwenden möchten, auf den Link Modul anerkennen.

Schritt 5

Campus zeigt Ihnen alle Veranstaltungsleistungsnachweise, die Sie für das Modul verwenden dürfen. Wählen Sie die Leistungsnachweise aus und klicken Sie auf „Modulnote berechnen“.

Hinweise

- a. Achten Sie bitte darauf, ob die Modulnote nach der Berechnung vom Modulbeauftragten bestätigt werden muss.
- b. Im Kopf der Tabelle sehen Sie die Berechnungsvorschrift, die für das Modul hinterlegt wurde. Hier können Sie sehen, wie viele Leistungen Sie erbracht haben müssen, um das Modul abzuschließen.

Schritt 6

1. Campus zeigt Ihnen das Ergebnis der Berechnung sowie die errechneten Kreditpunkte für das Modul an.
2. Klicken Sie auf „Modul anerkennen“, um die Modulnotenberechnung abzuschließen.

Schritt 7

Erfüllen Ihre ausgewählten Veranstaltungsleistungsnachweise die Bedingungen der Berechnungsvorschrift und konnte das Modul erfolgreich anerkannt werden, erhalten Sie vom System eine Bestätigung.

Die Modulnote muss von Ihnen bestätigt werden. Klicken Sie auf [Zurück zur Modulliste](#)

Schritt 8

Scrollen Sie in Ihrer Notenübersicht zur Rubrik „Modulspezifische Leistungen - keinem Studiengang zugeordnet“.

Klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf den Link [Berechnung bestätigen](#).

Hinweis

Nach der Bestätigung kann nur der Modulbeauftragte die Berechnung rückgängig machen.

Am Ziel

Sie erhalten eine Bestätigung vom System, dass die Modulnotenberechnung anerkannt wurde.

Die Anleitung zur Modulnotenberechnung mit erläuternden Screen-Shots aus VSPL finden Sie als „Campusoffice Shortguide“ auf der Seite:

[http://www2.uv.ruhr-uni-bochum.de/mam/studiportal/content/shortguides/sg15 module anerkennen.pdf](http://www2.uv.ruhr-uni-bochum.de/mam/studiportal/content/shortguides/sg15_module Anerkennen.pdf)