

Informationen für Studierende zum Anmeldeverfahren für die Modulabschlussprüfung in Bildungswissenschaften, Wahlpflichtmodule A4, A5, A6

Prüfungsordnung 2013

Liebe Studierende,

diese Handreichung soll Ihnen bei der Planung Ihrer Modulabschlussprüfung im Wahlpflichtmodul A4, A5 und A6 helfen. Bitte lesen Sie diese Übersicht aufmerksam durch und informieren Sie sich auch über die Website des Prüfungsamts M. Ed (<https://ife.rub.de/pa-med/studium/biwi/map>). Bitte wenden Sie sich erst dann persönlich an die Fachberater/innen oder das Prüfungsamt, wenn sich Ihre Fragen durch diese Informationen nicht klären lassen.

Da sich die Prüfungsmodalitäten in den drei Modulen zum Teil voneinander unterscheiden, wenden Sie sich bei Fragen zu Themenstellung, Anforderungen und Prüfungsorganisation bitte direkt an die Prüfer/innen in den entsprechenden Arbeitsbereichen.

Zeit	Schritte	Verfahren
<p>Mitte Januar (WS) bzw. Anfang Juli (SoSe)</p>	<p>1. Information über Prüfungsverfahren und Abfrage der besuchten Veranstaltungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spätestens 10 Wochen vor dem Prüfungstermin erhalten Sie von den Fachberater/innen eine Rundmail mit Informationen zu den nächsten Prüfungsterminen und den Anmeldeterminen. ▪ Sie werden in dieser Rundmail von den Fachberater/innen über einen Link aufgefordert, den Dozent des von Ihnen in A4, A5 oder A6 besuchten Oberseminars und einen Wunschprüfer anzugeben. In der Regel wird der Dozent des Oberseminars als Prüfer fungieren. ▪ Die Arbeitsbereiche A4, 5 und 6 werden von den Fachberatern über die Prüfungskandidaten informiert. Prüfer und Prüflinge nehmen Kontakt auf. Die Prüflinge erhalten von den Prüfern aus den Arbeitsbereichen Informationen über die Prüfungsformate (Klausurtyp) und Prüfungsanforderungen.

<p style="text-align: center; color: red;">Februar (WS) Juli (SoSe)</p>	<p style="text-align: center;">2. Zulassung zum Prüfungsverfahren im Prüfungsamt Master of Education</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vor der ersten MAP und deren Anmeldung in eCampus beantragen Sie im Prüfungsamt der Fakultät III, Master of Education (GA 1/155) eine so genannte „Generalzulassung“ zum Prüfungsverfahren für die Fächer Bildungswissenschaft und Pädagogik 2013. Bitte achten Sie auf die Terminangaben in der Rundmail (siehe Schritt 1) sowie auf Aushänge. Für die „Generalzulassung“ benötigen Sie folgende Unterlagen: <ul style="list-style-type: none"> - Grunddatenblatt - Bachelor-Zeugnis in Kopie - Bescheinigung für die Zulassung zum Studiengang M.Ed. für BA Absolventen der RUB oder - Bescheinigung für die Zulassung zum Studiengang M.Ed. für Quereinsteiger und Hochschulwechsler - Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ▪ Die Zulassung erfolgt einmalig durch das o. g. Prüfungsamt für das gesamte Studium Bildungswissenschaften und Pädagogik und wird in eCampus eingetragen.
<p style="text-align: center; color: red;">Februar (WS) bzw. Juli (SoSe)</p>	<p style="text-align: center;">3. Anmeldung zur Prüfung in eCampus und Informationen zu Prüfungszeit und Prüfungsort</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Danach müssen Sie sich noch in eCampus, wie in der Anleitung beschrieben, zur Prüfung anmelden. Die endgültige Zulassung erfolgt später durch das Prüfungsamt. ▪ Falls Sie zum Zeitpunkt des regulären Anmeldeverfahrens noch nicht über die erforderlichen Teilnahmevoraussetzungen verfügen (z.B. fehlende Kreditierung einzelner Studienleistungen), können Sie diese bis spätestens eine Woche vor der Prüfung im Prüfungsamt nachreichen (eCampus-Ausdruck). ▪ Voraussetzungen für den Antritt der Prüfung sind die eingetragene Zulassung und der Nachweis über die drei bestandenen Modulteile (schriftliche Teilleistungen) des jeweiligen Moduls (2 Vorlesungen, 1 Oberseminar). ▪ Informationen über die genauen Prüfungstermine (Uhrzeit) und Prüfungsräume erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsamtes der Fakultät III Master of Education.