

Informationen für Studierende zum Anmeldeverfahren für die Modulabschlussprüfung in Bildungswissenschaften, Kernmodul B2

Prüfungsordnung 2013

Liebe Studierende,

diese Handreichung soll Ihnen bei der Planung Ihrer Modulabschlussprüfung im Kernmodul B2 helfen. Bitte lesen Sie diese Übersicht aufmerksam durch und informieren Sie sich auch über die Website des Prüfungsamts M. Ed. (<https://ife.rub.de/pa-med/studium/biwi/map>). Bitte wenden Sie sich erst dann persönlich an die Fachberater/innen oder das Prüfungsamt, wenn sich durch diese Informationen Ihre Fragen nicht klären lassen.

Zeit	Schritte	Verfahren
<p>Mitte Januar (WS) bzw. Anfang Juli (SoSe)</p>	<p>1. Information über Prüfungsverfahren, Angaben eines Wunschprüfers und Zuteilung eines Prüfers</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spätestens 10 Wochen vor dem Prüfungstermin erhalten Sie von den Fachberater/innen eine Rundmail mit Informationen zu den nächsten Prüfungsterminen und den Anmeldeterminen. ▪ Sie werden in dieser Rundmail von den Fachberater/innen über einen Link aufgefordert, den Dozenten des Oberseminars und einen Wunschprüfer anzugeben. In der Regel wird der Dozent des Oberseminars als Ihr Erstprüfer fungieren. ▪ Kurz darauf erfolgt die Verteilung der Prüflinge auf die Prüfer. Hierbei wird versucht, Ihre Wünsche möglichst weitgehend zu berücksichtigen. Bitte beachten Sie jedoch, dass aufgrund der teilweise hohen Prüfungsbelastung keine Garantie für die Zuteilung des genannten Wunschprüfers gegeben werden kann. ▪ Die Prüfer und Prüflinge werden von den Fachberater/innen über das Ergebnis der Zuteilung benachrichtigt. Prüfer und Prüflinge nehmen dann Kontakt auf und stimmen sich über Verlauf, Anforderungen und Gegenstände der Prüfung ab. Es müssen zwei Prüfungsgegenstände vereinbart werden. Diese können aus beiden oder nur einem Modulteil stammen. Die Prüfung umfasst 30 Minuten.

<p>Februar (WS) bzw Juli (SoSe)</p>	<p>2. Zulassung zum Prüfungsverfahren im Prüfungsamt Master of Education</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vor der ersten MAP und deren Anmeldung in eCampus beantragen Sie im Prüfungsamt der Fakultät III, Master of Education (GA 1/155) eine so genannte „Generalzulassung“ zum Prüfungsverfahren für die Fächer Bildungswissenschaft und Pädagogik 2013. Bitte achten Sie auf die Terminangaben in der Rundmail (siehe Schritt 1) sowie auf Aushänge. Für die „Generalzulassung“ benötigen Sie folgende Unterlagen: <ul style="list-style-type: none"> - Grunddatenblatt - Bachelor-Zeugnis in Kopie - Bescheinigung für die Zulassung zum Studiengang M.Ed. für BA Absolventen der RUB <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bescheinigung für die Zulassung zum Studiengang M.Ed. für Quereinsteiger und Hochschulwechsler - Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Zulassung erfolgt einmalig durch das o. g. Prüfungsamt für das gesamte Studium Bildungswissenschaften und Pädagogik und wird in eCampus eingetragen.
<p>Februar (WS) bzw. Juli (SoSe)</p>	<p>3. Anmeldung zur Prüfung in eCampus</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Danach müssen Sie sich noch in eCampus, wie in der Anleitung beschrieben, zur Prüfung anmelden. ▪ Wichtig: Ihre endgültige Anmeldung kann nur dann erfolgreich vorgenommen werden, wenn die Studienvoraussetzungen für die Prüfung erbracht sind. ▪ Falls Sie zum Zeitpunkt des regulären Anmeldeverfahrens noch nicht über die erforderlichen Teilnahmevoraussetzungen verfügen (z.B. fehlende Kreditierung einzelner Studienleistungen), können Sie diese bis spätestens eine Woche vor der Prüfung im Prüfungsamt nachreichen (eCampus-Ausdruck). ▪ Voraussetzungen für den Antritt der Prüfung sind die eingetragene Zulassung und der Nachweis über die beiden bestandenen Module B2T1 und B2T2 (1 Vorlesung, 1 Oberseminar).
<p>Mitte März (WS) bzw. Mitte September (SoSe)</p>	<p>4. Informationen zu Prüfungszeit und Prüfungsort</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eine gesonderte Mitteilung über Prüfungszeit und -ort erfolgt nicht. Die Prüfungszeit vereinbaren Sie als Prüfling mit Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin. Sofern der Prüfer/die Prüferin keine abweichenden Hinweise dazu gibt, findet die Prüfung im Büro des Prüfers statt. Die Beisitzer werden durch das Prüfungsamt zentral zugeteilt.
<p>In der Regel erste Vorlesungswoche Mitte April (WS) bzw. Mitte Oktober (SoSe)</p>	<p>5. Ablegen der MAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die mündliche Prüfung in B2 findet i.d.R. in der ersten Vorlesungswoche statt. Sie umfasst 30 Minuten. Es werden zwei Prüfungsgegenstände behandelt. Es wird empfohlen, die Prüfung zu Beginn des zweiten Master-Semesters zu absolvieren.
	<p>6. Noteneintrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Der Noteneintrag erfolgt zeitnah nach der Prüfung durch das Prüfungsamt.