

Hinweise für die Anmeldung zur Modulabschlussprüfung in den Modulen B2/B3 (EWL) M. Ed.

1 TERMINE UND FRISTEN

In jedem Studienjahr werden vier Termine für die Modulabschlussprüfungen angeboten.

Die Modulabschlussprüfung findet in Form einer vierstündigen Klausur statt, bei der die Prüfungskandidatinnen und -kandidaten eine von zwei gestellten Aufgaben bearbeiten müssen.

Modulabschlussprüfungen in den Modulen B2/B3 finden jeweils im **März, Juni, September und Dezember** statt.

Die Anmeldungen für die Modulabschlussprüfungen erfolgen jeweils **ca. 4-6 Wochen vor dem Prüfungstermin**. Die genauen Termine der Modulabschlussprüfungen werden per Aushang und über die Homepage des Prüfungsamtes „Master of Education“ (Fakultät für Philosophie und Erziehungswissenschaft) mitgeteilt.

2 STUDIENVORAUSSETZUNGEN

Eine Teilnahme an der Modulabschlussprüfung in den Modulen B2/B3 ist möglich, sofern

- die **drei Noten des Grundlagenmoduls (A1-3)** und
- die **drei Noten des prüfungsrelevanten Moduls, in dem Sie die Modulabschlussprüfung ablegen wollen (B2/B3)**, eingetragen sind.
- Erbrachte Leistungen (Noten) müssen in eCampus **bis spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin eingetragen** sein.

3 ANMELDEVERFAHREN

■ Zuständigkeiten

Aufforderung zur Angabe eines Prüfungswunsches/Prüfers

Sie erhalten eine E-Mail mit der Aufforderung, Ihren Prüfungswunsch für die Modulabschlussprüfung sowie einen Wunschprüfer anzugeben. Per E-Mail erhalten Sie Bescheid über den Ihnen zugewiesenen Prüfer.

Festlegung des Prüfungsschwerpunkts

Sofern die Zuteilung der PrüferInnen erfolgt ist und Sie die Mail bzgl. des Ihnen zugewiesenen Prüfers erhalten haben, wenden Sie sich zur Festlegung eines Prüfungsschwerpunktes für die Modulabschlussprüfung an die/den zuständigen Dozentin/Dozenten. Themensteller/in für die Klausur ist i. d. R. die/der Veranstalterin/Veranstalter des Hauptseminars, das Sie in dem prüfungsrelevanten Modul besucht haben, in dem Sie die Modulabschlussprüfung absolvieren wollen.

NEUES VERFAHREN

zur Anmeldung für die MAP in EWL

Angabe eines Prüfungswunsches in eCampus

Sie geben in eCampus (CampusOffice) Ihren Teilnahmewunsch zur Modulabschlussprüfung im entsprechenden Modul an. (Hinweise unter: www.ife.rub.de/pa-med)

Überprüfung der Voraussetzungen im eCampus

Auf der Grundlage Ihres in eCampus hinterlegten Prüfungswunsches überprüft der/die Fachberater/in, ob Ihre Studievoraussetzungen für die MAP erfüllt sind. Die/Der Fachberater/in dokumentiert vollständig erbrachte bzw. noch offene Studievoraussetzungen für die MAP auf einem Formblatt und gibt dieses direkt ans Prüfungsamt weiter.

Achtung: Die Abgabe von Formblättern/VSPL-Ausdrucken bei der Fachberatung entfällt!!!

Anmeldung und Zulassung

Die **endgültige Anmeldung und Zulassung zu den Modulabschlussprüfungen** erfolgt im Prüfungsamt der Fakultät III bei **Frau Hippel-Kessler** (GA 1/155) (Mail: pruefungsamt-med@rub.de) zu den jeweils angekündigten Anmeldezeiten.

Die Zulassung im Prüfungsamt setzt voraus, dass Sie Ihren Teilnahmewunsch in eCampus hinterlegt haben.

Persönliche Anmeldung im Prüfungsamt

Sie drucken sich die für die Anmeldung und Zulassung zur Modulabschlussprüfung erforderlichen **drei Formulare** aus: 1. Antrag auf Zulassung zur Modulabschlussprüfung, 2. Grunddatenblatt, 3. Vorschlag zum/zur Themensteller/in. Sie finden alle erforderlichen Formulare am Ende dieser Datei.

- Sofern Sie in Ihren Fächern noch **keine** Modulabschlussprüfung absolviert haben, füllen Sie die Formulare 1-3 (**Antrag zur Modulabschlussprüfung, Grunddatenblatt und Vorschlag zum Themensteller bzw. Themenstellerin**) aus, fügen die auf den Formularen angeführten Unterlagen (wie z.B. B.A.-Zeugnis, Sprachnachweise etc.) hinzu und **legen alles zu den angekündigten Anmeldezeiten Frau Hippel-Kessler (GA 1/155) im Prüfungsamt vor.**
- Sofern Sie in einem Ihrer Fächer bereits eine Modulabschlussprüfung abgelegt haben, füllen Sie nur die Formulare 1 und 3 (**Antrag zur Modulabschlussprüfung, Vorschlag zum Themensteller**) aus und legen das **Grunddatenblatt Frau Hippel-Kessler in Kopie mit dem Stempel des jeweiligen Prüfungsamtes** vor.
- Sollten Sie in einem Durchgang **sowohl die Modulabschlussprüfung für EWL, wie auch eine Modulabschlussprüfung in einem Ihrer Fächer ablegen**, so müssen Sie das **Grunddatenblatt im Original** sowie die auf dem Grunddatenblatt vermerkten Unterlagen in dem Prüfungsamt vorlegen, dessen Anmeldungstermine für die Modulabschlussprüfungen zuerst liegen.

→*Sofern Sie das hier erläuterte Verfahren sowie die jeweils angegebenen Anmeldefristen beachten, kann (fast) nichts mehr schief gehen! Viel Erfolg!*

Das Anmeldeverfahren im Überblick

