

Hinweise zum Abschluss des EWL-Studiums – (Transcript of Records)

1. Voraussetzungen für den Abschluss des EWL-Studiums

- Den erfolgreichen Abschluss des EWL-Studiums können Sie sich jederzeit bescheinigen lassen, sofern Sie alle erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen für das EWL-Studium erbracht haben und diese Leistungen in e-campus eingetragen wurden.

2. Verfahren und Zuständigkeiten

- Die Bescheinigung über den Abschluss des EWL-Studiums wird vom **Prüfungsamt der Fakultät III (durch Frau Hippel-Kessler)** ausgestellt. Hier wird zudem die Fachnote für das Studium des Faches Erziehungswissenschaft berechnet.
- Damit die Bescheinigung über den Abschluss des EWL-Studiums ausgestellt und die entsprechende Fachnote des EWL-Studiums vom Prüfungsamt der Fakultät III festgesetzt werden können, müssen Sie **vorab** das Transcript of Records sowie die Bescheinigung über den Abschluss der Module B2 bzw. B3 (ohne Modulabschlussklausur) und über den Abschluss des Wahlpflichtmoduls aus dem A-Bereich von der **Studienberaterin (Frau Dr. Kirsten Bubenzer)** unterschreiben lassen.
- Dabei empfehlen wir Ihnen folgende Vorgehensweise:

2.1 Unterzeichnung von Transcript of Records und Modulbescheinigungen durch die Studienberaterin

- Legen Sie **folgende Unterlagen der Studienberaterin** (Frau Dr. Kirsten Bubenzer) vor:
 - **Ausgefülltes Formblatt** über Veranstaltungen des Moduls B2 oder B3 ohne Modulabschlussprüfung (Datum der zuletzt abgelegten Prüfungsleistung bitte eintragen!)
 - **Ausgefülltes Formblatt** über Veranstaltungen des Wahlpflichtmoduls aus dem A-Bereich (A4/ A5 oder A6) (Datum der zuletzt abgelegten Prüfungsleistung bitte eintragen!)
 - Das ausgefüllte und ausgedruckte **Transcript of Records** (einschließlich Noten und CP in **zweifacher Ausfertigung**, Schattierungen entfernen!) sowie
 - einen Ausdruck aus e-campus, nachdem Sie alle einzelnen Studienleistungen den entsprechenden Modulen zugeordnet haben. Bei Fragen hierzu oder Problemen wenden Sie sich bitte an den e-campus-Beauftragten Herrn Mathias Sasse. Hinweise zu den Sprechzeiten finden Sie auf der Homepage des Instituts für Erziehungswissenschaft.

- Das Transcript of Records finden Sie auf der Homepage des Prüfungsamtes Master of Education unter dem Reiter ‚EWL‘ (<http://www.ruhr-uni-bochum.de/pruefamtppp/ewlewu/formblatt/torewl.pdf>). Bitte entfernen Sie beim Ausfüllen dieses Formulars am PC die „Schattierungen“ in den Schriftfeldern!
- Die erforderlichen Formblätter zum Abschluss der Module B2 bzw. B3 (ohne Modulabschlussprüfung) und des Wahlpflichtmoduls aus dem A-Bereich) finden Sie ebenso wie Hinweise zum korrekten Ausfüllen aller Unterlagen in dieser Datei vor.
- Die Formblätter zum Wahlpflichtmodul aus dem A-Bereich sowie zu dem B2/B3-Modul ohne Modulabschlussprüfung können Sie auch handschriftlich ausfüllen. Die Themen der Veranstaltungen können dabei abgekürzt werden.
- Wir empfehlen Ihnen **dringend** zur Vermeidung von Wartezeiten und zeitaufwendigen Sprechstunden, diese Unterlagen in einem **DIN A4-Umschlag**, der mit Ihrem **Namen, Adresse, Telefonnummer sowie Mail-Adresse** versehen ist, **in den Briefkasten vor Frau Bubenzers Büro (GA 2/144)** zu stecken.
- Wenn keine Rückfragen bestehen und Ihre Unterlagen korrekt ausgefüllt sind, werden diese von der Studienberaterin **innerhalb der nächsten zwei Wochen** bearbeitet und unterzeichnet und **direkt an das Prüfungsamt der Fakultät III (Frau Hippel-Kessler) weiter geleitet**.

2.2 Anfertigung des Abschlusszeugnisses EWL/M. Ed.

- Im **Prüfungsamt der Fakultät III (Frau Hippel-Kessler)** wird nun die Fachnote EWL errechnet.
- Wenn Ihre Unterlagen im Prüfungsamt der Fakultät III abschließend bearbeitet worden sind, erhalten Sie eine **kurze Benachrichtigung** über Ihre Endnote im Fach Erziehungswissenschaft sowie über die Weitergabe Ihrer Unterlagen an den GPA-M.Ed.
- Ihre Prüfungsakte wird sodann **direkt von Frau Hippel-Kessler an den Gemeinsamen Prüfungsausschuss für den Studiengang Master of Education (GPA-M.Ed.) (Frau Poch)** weiter geleitet.
- Wenn dort auch die Fachnoten für Ihre beiden Unterrichtsfächer vorliegen, wird das **Abschlusszeugnis** M. Ed. erstellt und Ihnen vom Prüfungsamt zugeschickt.
- Schon vor dem Erhalt Ihres Abschlusszeugnisses sollten Sie aus terminlichen Gründen beim Landesprüfungsamt einen **Antrag auf Erteilung eines Zeugnisses über die Erste Staatsprüfung** stellen und die Ihnen bereits vorliegenden Unterlagen (aus der Bachelor-Phase) dort einreichen. Den Antrag sowie die dazu gehörende Anlage finden Sie auf der Homepage des Landesprüfungsamtes, Master of Education.



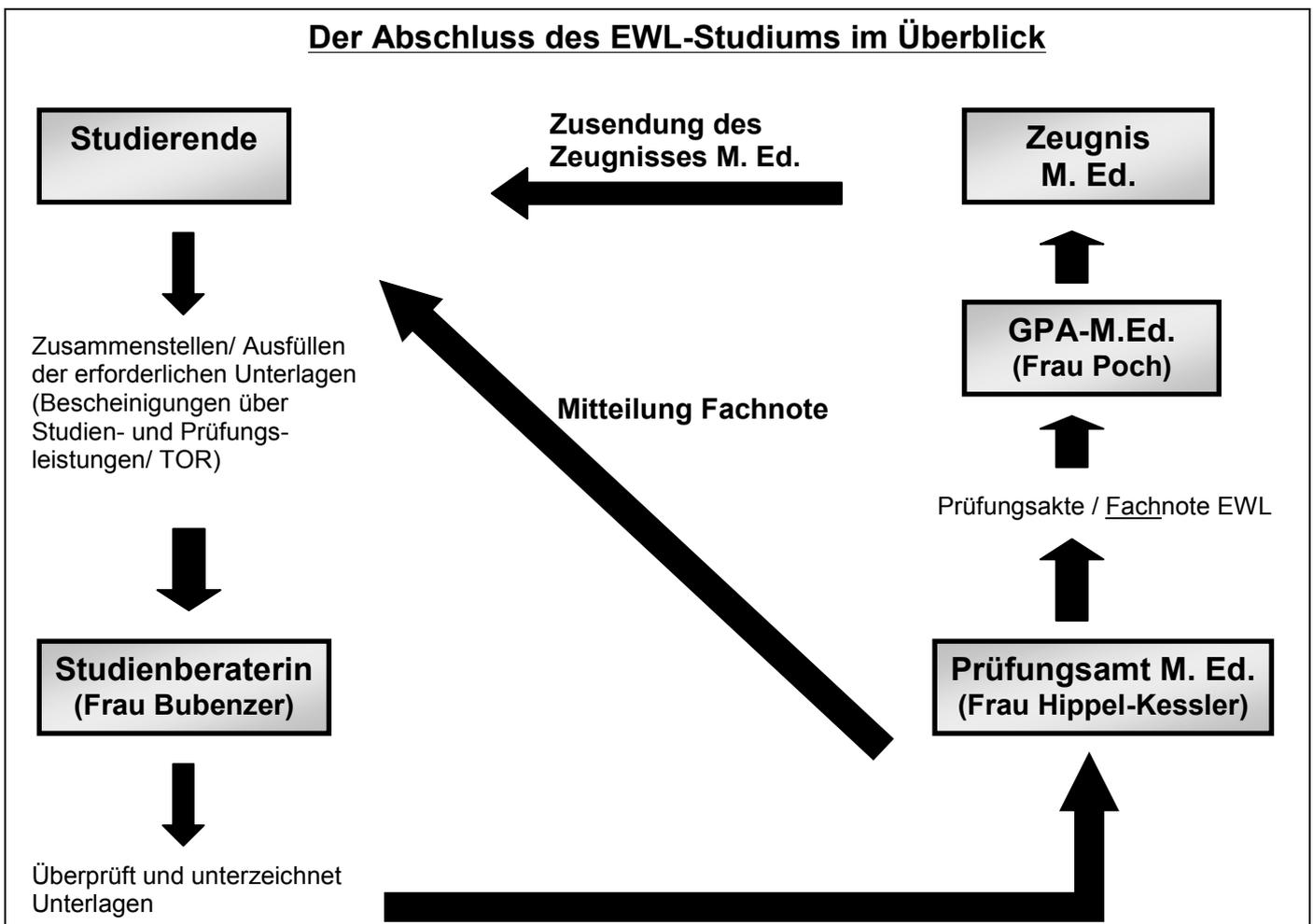
ACHTUNG:

- Bitte sehen Sie vor der Benachrichtigung über Ihre Endnote im Fach Erziehungswissenschaft von allen Rückfragen an die Studienberaterin oder das Prüfungsamt der Fakultät III ab!

2.3 Termine und Fristen

- Wie bereits erläutert, können Sie den Abschluss des EWL-Studiums jederzeit beantragen, sofern Sie alle erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen absolviert haben.
- Angesichts erforderlicher Bearbeitungszeiten und der Einstellungstermine für das Referendariat sollten Sie Ihre Unterlagen aber schnellstmöglich bei der Studienberaterin einreichen.
- Bitte beachten Sie unbedingt auch die Ausschlusszeiten und Fristen für die Bewerbung zum Referendariat, die Sie sowohl auf der Homepage des GPA-M. Ed. als auch auf der Homepage des Prüfungsamtes der Fakultät III finden.

3. Der Abschluss des EWL-Studiums im Überblick



4. Hilfestellungen zum Ausfüllen der Formblätter bzw. des Transcripts

4.1 Bescheinigung über Studien- und Prüfungsleistungen im Modul B2/3 (ohne Modulabschlussprüfung)

- Die Noten beider Seminarveranstaltungen gehen zu 50% in die Modulnote mit ein: Note HS 1 + Note HS 2: 2 = Modulnote.
- Bitte alle in dieser Datei im Formular rot markierten Felder ausfüllen!!!

4.2 Endnote für das Modul B2/B3 (mit Modulabschlussprüfung)

- Wird automatisch in e-campus errechnet, nachdem die Note der Modulabschlussprüfung vom Prüfungsamt eingetragen wurde.

4.3 Bescheinigung über Studien- und Prüfungsleistungen im Modul A4/A5/A6

- In die Modulnote gehen alle Teilleistungen ein. Die Teilleistungen werden nach Kreditpunkten gewichtet.
- Bitte alle in dieser Datei im Formular rot markierten Felder ausfüllen!!!

4.4 Berechnung der Endnote für das Grundlagenmodul (A1-3)

- Alle Modulteile werden gleich gewichtet: (Note A1 + Note A2 + Note A3:3)



ACHTUNG:

Die errechneten **Noten werden OHNE Auf- und Abrundung nur mit der ersten Stelle nach dem Komma** auf den Bescheinigungen über die Studien- und Prüfungsleistungen und im Transcript eingetragen!



Ruhr-Universität Bochum Prüfungsverfahren Master of Education

Studienfach Erziehungswissenschaft (EWL)

Bescheinigung über die Studien- und Prüfungsleistungen eines Prüfungsrelevanten Moduls gem. § 18 Abs. 2 GPO M. Ed.

Herr/Frau _____ Matrikelnummer _____

hat im **Prüfungsrelevanten Modul** **B 2: Bildungssystem und Lehrerberuf**
(ohne Modulabschlussprüfung)

B 3: Unterricht und Lehrerberuf

in den unten genannten Lehrveranstaltungen folgende Studien- und Prüfungsleistungen erbracht:

Veranstalter/Dozent _____ HS/Titel: _____ Vorl. Nr.: _____ Semester: _____

Art der Leistung: Klausur Seminararbeit Präsentation Protokoll Referat
 Sonstiges (hier einfügen): _____

Note , _____ **Kreditpunkte: 4** **Gewichtung: 50%.**
(in Worten)

Veranstalter/Dozent _____ HS/Titel: _____ Vorl. Nr.: _____ Semester: _____

Art der Leistung: Klausur Seminararbeit Präsentation Protokoll Referat
 (Sonstiges)

Note , _____ **Kreditpunkte: 4** **Gewichtung: 50 %.**
(in Worten)

Hiermit bestätige ich, dass

- die Leistungen des Moduls gem. § 18 Abs. 2 der GPO M. Ed. erbracht wurden.
- die erforderlichen Kreditpunkte vollständig nachgewiesen wurden.
- die Vorgabe der begrenzten Wiederholbarkeit (§ 18 Abs. 2 GMP M. Ed.) eingehalten wurde.

Letzte Prüfungsleistung im Modul bescheinigt am: _____

Modulnote: ,
(in Worten)

Datum

Stempel

Unterschrift der/des Modulbeauftragten



Ruhr-Universität Bochum Prüfungsverfahren Master of Education

Studienfach Erziehungswissenschaft (EWL)

Bescheinigung über die Studien- und Prüfungsleistungen eines Prüfungsrelevanten Moduls gem. § 18 Abs. 2 GPO M. Ed.

Herr/Frau _____ Matrikelnummer _____

hat im Wahlpflichtmodul A 4 A 5 A 6 folgende Studien- und Prüfungsleistungen erbracht.

Teil 1 Vorlesung Hauptseminar Vorl.Nr.: _____

Dozent/in: Titel: _____ Semester: _____

_____ CP: Note: Gewichtung:
Vorl. (15%); HS (30%)

Teil 2 Vorlesung Hauptseminar Vorl.Nr.: _____

Dozent/in: Titel: _____ Semester: _____

_____ CP: Note: Gewichtung:
Vorl. (15%); HS (30%)

Teil 3 Vorlesung Hauptseminar Vorl.Nr.: _____

Dozent/in: Titel: _____ Semester: _____

_____ CP: Note: Gewichtung:
Vorl. (15%); HS (30%)

Teil 4 Zusätzliche Studienleistung (Hausarbeit) Zu Modulteil

CP: 3 Note: Gewichtung: 25%

Hiermit bestätige ich, dass

- die Leistungen des Moduls gem. § 18 Abs. 2 der GPO M. Ed. erbracht wurden.
- die erforderlichen Kreditpunkte vollständig nachgewiesen wurden.
- die Vorgabe der begrenzten Wiederholbarkeit (§ 18 Abs. 2 GMP M. Ed.) eingehalten wurde.

Letzte Prüfungsleistung im Modul bescheinigt am: _____

Modulnote: , _____
(in Worten)

_____ Datum

_____ Stempel

_____ Unterschrift der/des Fachbeauftragten

