

## Hinweise für die Anmeldung zur Modulabschlussprüfung in den Modulen B9 (EWU) M. Ed.

### 1 TERMINE UND FRISTEN

In jedem Studienjahr werden vier Termine für die Modulabschlussprüfungen angeboten.

Die Modulabschlussprüfung findet in Form einer vierstündigen Klausur statt, bei der die Prüfungskandidatinnen und -kandidaten eine von zwei gestellten Aufgaben bearbeiten müssen.

Modulabschlussprüfungen in den Modulen B9 finden jeweils im **März, Juni, September und Dezember** statt.

Die Anmeldungen für die Modulabschlussprüfungen erfolgen jeweils **ca. 4-6 Wochen vor dem Prüfungstermin**. Die genauen Termine der Modulabschlussprüfungen werden per Aushang und über die Homepage des Prüfungsamtes „Master of Education“ (Fakultät für Philosophie und Erziehungswissenschaft) mitgeteilt.

### 2 STUDIENVORAUSSETZUNGEN

Eine Teilnahme an der Modulabschlussprüfung in den Modulen B9 ist möglich, sofern

- die **beiden Noten des Moduls B9** eingetragen sind.
- Erbrachte Leistungen (Noten) müssen in eCampus **bis spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin eingetragen** sein.

### 3 ANMELDEVERFAHREN

#### ■ Zuständigkeiten

#### **Aufforderung zur Angabe eines Prüfungswunsches/Prüfers**

Sie erhalten eine E-Mail mit der Aufforderung, Ihren Prüfungswunsch für die Modulabschlussprüfung sowie einen Wunschprüfer anzugeben. Per E-Mail erhalten Sie Bescheid über den Ihnen zugewiesenen Prüfer.

#### **Festlegung des Prüfungsschwerpunkts**

Sofern die Zuteilung der PrüferInnen erfolgt ist und Sie die Mail bzgl. des Ihnen zugewiesenen Prüfers erhalten haben, wenden Sie sich zur Festlegung eines Prüfungsschwerpunktes für die Modulabschlussprüfung an die/den zuständigen Dozentin/Dozenten. Themensteller/in für die Klausur ist i. d. R. die/der Veranstalterin/Veranstalter des Hauptseminars, das Sie in dem prüfungsrelevanten Modul besucht haben, in dem Sie die Modulabschlussprüfung absolvieren wollen.

### Angabe eines Prüfungswunsches in eCampus

Sie geben in eCampus (CampusOffice) Ihren Teilnahmewunsch zur Modulabschlussprüfung im Modul B9 an. (Hinweise unter: [www.ife.rub.de/pa-med](http://www.ife.rub.de/pa-med))

### Überprüfung der Voraussetzungen im eCampus

Auf der Grundlage Ihres in eCampus hinterlegten Prüfungswunsches überprüft der/die Fachberater/in, ob Ihre Studienvoraussetzungen für die MAP erfüllt sind. Die/Der Fachberater/in dokumentiert vollständig erbrachte bzw. noch offene Studienvoraussetzungen für die MAP auf einem Formblatt und gibt dieses direkt ans Prüfungsamt weiter.

**Achtung: Die Abgabe von Formblättern/VSPL-Ausdrucken bei der Fachberatung entfällt!!!**

### Anmeldung und Zulassung

Die **endgültige Anmeldung und Zulassung zu den Modulabschlussprüfungen** erfolgt im Prüfungsamt der Fakultät III bei **Frau Hippel-Kessler** (GA 1/155) (Mail: [pruefungsamt-med@rub.de](mailto:pruefungsamt-med@rub.de)) zu den jeweils angekündigten Anmeldezeiten.

Die Zulassung im Prüfungsamt setzt voraus, dass Sie Ihren Teilnahmewunsch in eCampus hinterlegt haben.

### ■ Persönliche Anmeldung im Prüfungsamt

Sie drucken sich die für die Anmeldung und Zulassung zur Modulabschlussprüfung erforderlichen **drei Formulare** aus: 1. Antrag auf Zulassung zur Modulabschlussprüfung, 2. Grunddatenblatt, 3. Vorschlag zum/zur Themensteller/in. Sie finden alle erforderlichen Formulare in einer gesonderten Datei auf unserer Homepage oder unter folgendem Link:

<http://www.ife.rub.de/sites/default/files/user/pamed/Anmeldeformulare%20EWU%20NEU.pdf>

- Sofern Sie in Ihren Fächern noch **keine** Modulabschlussprüfung absolviert haben, füllen Sie die Formulare 1-3 (**Antrag zur Modulabschlussprüfung, Grunddatenblatt (plus zwei Kopien) und Vorschlag zum Themensteller bzw. Themenstellerin**) aus, fügen die auf den Formularen angeführten Unterlagen (wie z.B. B.A.-Zeugnis, Sprachnachweise etc.) hinzu und **legen alles zu den angekündigten Anmeldezeiten Frau Hippel-Kessler (GA 1/155) im Prüfungsamt vor.**
- Sofern Sie in einem Ihrer Fächer bereits eine Modulabschlussprüfung abgelegt haben, füllen Sie nur die Formulare 1 und 3 (**Antrag zur Modulabschlussprüfung, Vorschlag zum Themensteller**) aus und legen das **Grunddatenblatt Frau Hippel-Kessler in Kopie mit dem Stempel des jeweiligen Prüfungsamtes** vor.
- Sollten Sie in einem Durchgang **sowohl die Modulabschlussprüfung für EWL, wie auch eine Modulabschlussprüfung in einem Ihrer Fächer ablegen**, so müssen Sie das **Grunddatenblatt im Original** sowie die auf dem Grunddatenblatt vermerkten Unterlagen in dem Prüfungsamt vorlegen, dessen Anmeldestermine für die Modulabschlussprüfungen zuerst liegen.

# NEUES VERFAHREN

## zur Anmeldung für die MAP in EWU

→ Sofern Sie das hier erläuterte Verfahren sowie die jeweils angegebenen Anmeldefristen beachten, kann (fast) nichts mehr schief gehen! Viel Erfolg!

### Das Anmeldeverfahren im Überblick

