

Was ist das Ziel einer mündlichen Prüfung?

Mit einer mündlichen Prüfung sollten Sie zeigen, dass Sie dazu fähig sind, eigenständig wissenschaftlich und literaturbasiert zu arbeiten und sich kritisch mit einem wissenschaftlichen Gegenstand auseinanderzusetzen. In einer mündlichen Prüfung sollten Sie objektiv nachvollziehbare Argumente anführen und mit dem/der Prüfenden diskutieren. Eine mündliche Prüfung ist keine Ja-Nein-Antwort-Prüfung, sondern Sie sollen mit dem/der Prüfenden ein sachliches Argumentationsgespräch führen.

FAQs zum Thema mündliche Prüfungen

Muss ich überhaupt eine mündliche Prüfung machen?

Das entscheiden Sie. Im Aufbaumodul 4 (AM4) innerhalb Ihres Bachelorstudiums und auch im 1-Fach bzw. 2-Fach M.A. ist eine mündliche Prüfung neben anderen Prüfungsleistungen eine Option.

Wie viele Credit Points (CP) bekomme ich für eine mündliche Prüfung?

Für eine mündliche Prüfung bekommen Sie im Bachelor 2CP. Das entspricht einer Vorbereitungszeit von 60 Stunden. In Ihrem Masterstudium bekommen Sie für eine mündliche Prüfung 4CP (120 Arbeitsstunden).

Wie lange dauert eine mündliche Prüfung?

Vorneweg: Die Zeit wird Ihnen schneller vorkommen. Eine Prüfung dauert im Bachelor ca. 30 Minuten. Sowohl im 1-Fach als auch im 2-Fach Master darf die mündliche Prüfung nicht länger als 45 Minuten betragen.

Gibt es individuelle oder festgesetzte Prüfungstermine?

Es gibt festgesetzte Prüfungsblöcke. Diese finden zu Anfang und zum Ende der vorlesungsfreien Zeit statt. Über die genauen Zeiten werden Sie im Seminar informiert.

Wann und wie muss ich die mündliche Prüfung anmelden?

Sie müssen sich mindestens sechs Wochen vor der Prüfung anmelden. Gleichzeitig können Sie sich zwei Wochen vor der Prüfung ohne Angaben von Gründen abmelden. In plötzlichen Krankheitsfällen kurz vor der Prüfung benötigen Sie ein ärztliches Attest. Die Anmeldung erfolgt sowohl in der Sprechstunde des/der Prüfenden als auch über e-Campus.

Muss ich in die Sprechstunde des/der Prüfenden?

Ja, unbedingt. Mit dem/der Prüfenden klären Sie Ihre genaue Thematik und Fragestellungen ab. Die genauen Sprechstundentermine entnehmen Sie der Homepage.

Wird mir ein Thema für die mündliche Prüfung vorgeben?

Nein. Sie müssen sich eigenständig ein Thema aussuchen und erarbeiten. Ihr Thema sollte Anknüpfungspunkte an das Modul und das von Ihnen belegte Seminar haben. Bevor Sie in die Sprechstunde gehen, erarbeiten Sie sich zwei Themenvorschläge, die Sie dem/der Prüfenden vorstellen.

Wird ein Thesenpapier vorausgesetzt und bis wann muss man es einreichen?

Sie können frei wählen, ob Sie mit einem Thesenpapier oder mit einer Gliederung Ihr Thema erarbeiten möchten. Eines von beiden müssen Sie als Vorbereitung auf die Prüfung vorher einreichen.

Wie viele Literaturangaben brauche ich?

Diese Frage ist schwierig zu beantworten, da es hauptsächlich auf Ihr Thema ankommt. Bei einigen Themen finden Sie viel Literatur, bei einigen anderen Themen weniger. Wichtig ist aber, dass Sie mindestens eine empirische Studie in Ihre Literaturangaben aufnehmen und Ihre Argumentationen auf diese stützen können.

Brauche ich eine Power-Point Präsentation?

Nein, Sie brauchen keine Power-Point-Präsentation. Ein Thesenpapier oder eine Gliederung ist völlig ausreichend.

Wo findet die Prüfung statt?

Die Prüfung findet im Büro des/der Prüfenden statt. Die Büronummer entnehmen Sie bitte der Homepage.

Wie viele Personen sind in der Prüfung anwesend?

Die mündlichen Prüfungen nehmen entweder zwei Prüfende ab oder ein/eine Prüfende/r und ein/eine sachkundige/r Beisitzende/r. Während der Prüfung wird von dem/der Zweitprüfenden oder dem/der sachkundigen Beisitzenden zu den wesentlichen Punkten ein Protokoll geführt.

Bekomme ich im direkten Anschluss an die Prüfung meine Note?

Nach einer kurzen Besprechung der Prüfenden erhalten Sie unmittelbar im Anschluss an die mündliche Prüfung mit Begründungen Ihre Note.

Hinweise

Sollten Sie inhaltliche Fragen oder Probleme haben, wenden Sie sich bitte an den/die Betreuende/n.

Bei Fragen allgemeiner oder organisatorischer Art zu mündlichen Prüfungen, die Sie an unserem Arbeitsbereich ablegen, können Sie sich auch an die Hilfskräfte des Arbeitsbereichs wenden unter sro-ife@rub.de.